

강의실 대관 신청서

신청인	단체 / 공연자			
	연락처		E - mail	
	주소			
신청내용	대관장소	<input type="checkbox"/> 1강의실 <input type="checkbox"/> 2강의실 <input type="checkbox"/> 3강의실 <input type="checkbox"/> 4강의실 <input type="checkbox"/> 안토니옴		
	참가인원	_____ 외 총 _____명		
	사용일시	<input type="checkbox"/> 정기대관 <input type="checkbox"/> 수시대관	_____년 _____월 _____일 ~ _____년 _____월 _____일 ()요일 [_____일간]	
		<input type="checkbox"/> 업무시간 內 사용 <input type="checkbox"/> 업무시간 外 사용	_____시 _____분 ~ _____시 _____분 [_____시간]	
사용용도				
요청사항				
납부방법		<input type="checkbox"/> 일시납 <input type="checkbox"/> 기타 (_____)		
대관료 입금확인 : (_____월 _____일)	대관료 (A)	기타부가로 (B)	총납부액 (A+B)	비고
	_____원	_____원	_____원	
기타부가로 산출 근거		<input type="checkbox"/> 냉·난방비 (_____) <input type="checkbox"/> 기타 (_____)		
<p>【 유의사항 】</p> <p>1. 수익사업을 하지 않는 비영리 단체로 계산서 발행을 할 수 없습니다.</p> <p>2. 대관 신청 목적 외 다른 목적으로 사용할 수 없으며 타인에게 임의로 양도 할 수 없습니다.</p> <p>3. 대관료는 지정된 기일까지 납부하여야 하며 미 입금 시 대관신청이 자동 취소합니다.</p> <p>*입금계좌번호 : 별도안내 (신청자 명의로 입금)</p> <p>4. 시설이나 악기 또는 비품의 손상, 훼손, 분실 등에 의한 손해 발생 시 주최 측(신청자)은 즉각 원상복구 및 손해배상 처리해야 합니다.</p> <p>5. 대관장소의 시설물에 대한 위치 변경 시에는 원래대로 정리하여야 합니다.</p> <p>6. 음식을 반입을 일체 금지합니다.</p>				
<p>본 아카데미에서는 개인정보보호법 제15조에 의한 개인정보를 아래와 같이 수집하여 처리함을 알려드립니다.</p> <p style="text-align: center;"><개인정보의 수집·이용 동의 안내></p> <p>1. 개인정보의 수집·이용 목적 : 강의실 대관 업무</p> <p>2. 개인정보 수집 항목 : 신청자(단체/공연자), 전화번호, E-mail, 주소</p> <p>3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 1년</p> <p>4. 동의 거부 권리 안내 : 정보주체는 개인정보 수집 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 대관이 불가할 수 있습니다</p>				
<p>신청자는 위의 동의사항에 대하여 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</p>				

위와 같이 강의실 대관을 신청합니다.

20 년 월 일

신청자 성명 : _____ (서명)

결 재	담당	사무국장	부원장	원장